

☒ **LELIEVRE Sylvie**  
32 rue verte – Apt 49  
Résidence Riechiers  
62100 CALAIS  
**Célibataire**  
Née le **20/10/1971** à CALAIS  
☎ **03.21.19.83.02**



## OPERATRICE DE SAISIE

### MES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- ↪ Saisie de courriers divers (comptes-rendus de réunions, lettres, notes de service...)
- ↪ Saisie des Déclarations Uniques d'Embauches et des Contrats de travail
- ↪ Accueil téléphonique et physique (standard, et renseignement des personnes)
- ↪ Tri du courrier arrivé et enregistrement sur informatique (interne à l'entreprise)
- ↪ Gestion des stocks des fournitures de bureau
- ↪ Gestion administrative (facturation...)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>2008</b><br><b>A nos jours</b> | <b>LES ATELIERS DE LA CITOYENNETE</b> à Calais<br><i>Assistante Multimédia</i> |
| <b>2004</b>                       | <b>LYCEE A. RIBOT</b> à St Omer<br><i>Agent Administratif</i>                  |
| <b>2002</b>                       | <b>URSSAF</b> de Calais<br><i>Opératrice de saisie</i>                         |
| <b>2001</b>                       | <b>VEDIOR BIS</b> à Calais<br><i>Opératrice de saisie</i>                      |
| <b>1998</b>                       | <b>CENTRE HOSPITALIER</b> de Calais<br><i>Secrétaire Médicale</i>              |
| <b>1995</b>                       | <b>FRANCE TELECOM</b> à Calais<br><i>Agent d'Accueil</i>                       |

### FORMATION ET DIPLOMES

- |             |   |
|-------------|---|
| <b>2000</b> | Stage informatique (Initiation Internet) au <b>Collège d'Audruicq</b> |
| <b>1993</b> | <b>B.T.S Bureautique et Secrétariat</b> (Lycée A. Ribot) à St Omer    |

### DIVERS

- Pratique de la Gymnastique Volontaire à Audruicq et à Calais
- Membre d'un Club d'Agility (dressage canin) à Audruicq